

HERMES

Uporabniški priročnik

 **Storitveni delovni nalogi**



1. Storitveni delovni nalogi	4
2. Splošno	4
2.1 Datoteka	4
2.2 Uredi	5
2.3 Predogled	6
2.4 Izbira tiskanja	6
3. Urejanje, knjiženje	9
3.1 Urejanje Delovnih nalogov	10
3.2 Zahtevki za spremembo programov	12
3.3 Pregled projektov	15
3.4 Pripombe in pohvale strank [WEB]	17
3.5 Zasedenost po izvajalcih	18
3.6 Zasedenost posameznega izvajalca	18
3.7 Pregled Izvajalcev	20
3.8 Pregled Kupcev	21
3.9 Šifrant delovnih aktivnosti	21
3.10 Seznam aktivnih strank in zadolžitev	22
4. Poročila	23
4.1 Seznam VSEH delovnih nalogov	24
4.2 Nedokončani Nalogi - VSI	24
4.3 Nedokončani nalogi po Izvajalcu	25
4.4 Seznam obračunanih ur po Izvajalcu in skupaj	26
4.5 Seznam ur po dnevni poročilih	26
4.6 Poraba ur po projektih - zbirno	27
4.7 Lista porabe ur po projektih - podrobno	27
4.8 Poraba ur po delovnem nalogu	28
4.9 Analiza Plana, obračuna in porabe ur po DN	28
4.10 Plan - poraba ur po izvajalcih	29
4.11 Letni finančni plan	29
4.12 Obračun prihodkov po oddelkih	31
4.13 Graf Izplena delovnih ur	32
4.14 Graf strukture ur po DN	33
4.15 Graf analize reklamacij (skupaj, oddelek)	33
4.16 Graf plan - realizacija po projektih	34
4.17 Graf analize vzdrževalnih pogodb	34
4.18 Analiza mesečnega pripada kupcev	35



4.19	Lista izvajalcev	36
4.20	Seznam kupcev	36
5.	Nastavitve	37
5.1	Nastavitve	37
5.2	Popravek šifer kupcev	38
5.3	Tiskanje nalepk za docsys	38
6.	Pomoč	39
6.1	Vsebina	39
6.2	Iskanje pomoči o... ..	39
6.3	Kako uporabljati pomoč	39
6.4	Zgodovina sprememb	39
6.5	O programu	39



1 Storitveni delovni nalogi

Programski modul **Storitveni delovni nalogi** omogoča celovito spremljanje poslovanja v povezavi z delovnimi nalogi in temelji na **SQL** platformi. Program omogoča spremljanje tako odprtih kot zaključenih delovnih nalogov in izpis le-teh.

Ta navodila pokrivajo program do verzije **6.019**.



Štirje gumbi za hitri dostop so:

Izhod

Izhod iz programa.

Delovni nalogi

Hitri dostop do [delovnih nalogov](#).

ISO zahtevki

Hitri dostop do [ISO zahtevkov](#).

Naloge (Tasks)

Hitri dostop do seznama nalog.

Projekti

Hitri dostop do [seznama projektov](#).

Kupci

Hitri dostop do [seznama kupcev](#).

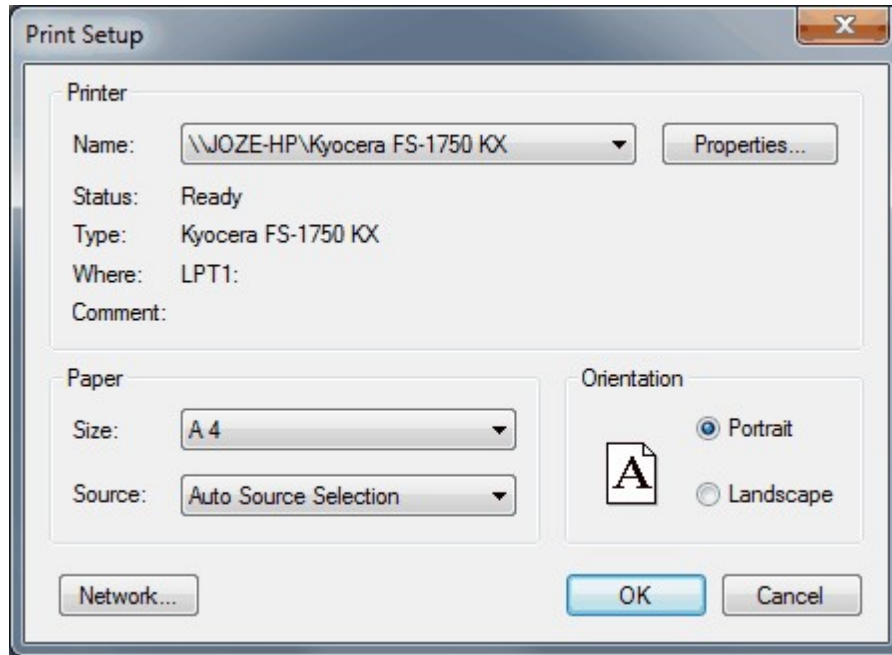
2 Splošno

2.1 Datoteka

Poglavje datoteka ima samo dve alineji, ti sta:

Nastavitve tiskalnika

Pred tiskanjem dokumentov lahko tu navedemo lastnosti tiskanja od vrste tiskalnika za tiskanje, velikosti papirja itd. Ta del neposredno upravlja Windows okolje, zato je oblika tega formularja odvisna od vrste gonilnika za tiskalnik.



Izhod

Povzro i izhod iz programa.

2.2 Uredi

Ta opcija menija je namenjena urejanju besedil znotraj posameznega dela programa. Omogo a pa delo s skladom oziroma Clipboardom ali **odložiš em**.

Poglavje sklad ima tri alineje, te so:

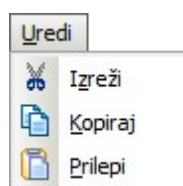
- Izreži
- Kopiraj
- Prilepi

Uporabljamo jih, kadar želimo dolo en tekst kopirati iz enega vnosnega polja v drugo ali ve drugih. To naredimo tako, da ozna imo željeni tekst za kopiranje ter kliknemo na Kopiraj. Nato se pomaknemo v prazno polje in kliknemo Prilepi.

Izreži pa povzro i, da se v orginalnem polju tekst briše, ostane pa v spominu in je možno kopiranje z ukazom Prilepi.

Na tipkovnici obstajajo ekvivalenti teh treh operacij:

Izreži = **Ctrl + x**
Kopiraj = **Ctrl + c**
Prilepi = **Ctrl + v**








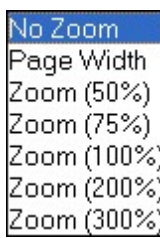
2.3 Predogled

Vsi izpisi dokumentov imajo možnost predogleda. To pomeni, da jih lahko prekontroliramo, preden jih zares pošljemo na tiskalnik, da se natisnejo.

Za pravilno delo z predogledovalnikom pa je potrebno poznati ukazne gumbе le tega.



-  - tiskanje celotnega predogleda dokumentov
-  - preklic tiskanja
-  - tiskanje trenutno prikazane strani
-  - pomik na prvi list oz. dokument
-  - pomik za en list v levo
-  - pomik za en list v desno
-  - pomik na zadnji list oz. dokument
-  - skok na dolo en list
-  - markiranje, demarkiranje listov
-  - brisanje enega lista
-  - razpostavitev listov
-  - shranitev celotnega predogleda v datoteko
-  - shranitev enega lista v datoteko (tudi sliko tipa .wmf)

- 
- pove evanje velikosti predogleda izpisa

2.4 Izbira tiskanja

V mnogih izbirah izpisov, se pojavi standardno pogovorno okno za vrste izpisa, izvoz v Excel in nastavitve. Na tem mestu so prikazane možnosti, ki so vam na voljo. Na mestih, kjer se to okno pojavi, je narejena povezava na to mesto (oz. v tiskanih navodilih je zapisano, da pogledajte v poglavje "Izbira tiskanja"). Slike so vzor ne in vsebina se spreminja glede na to iz katerega modula je opcija pognana, vendar je smiselni razpored pri vseh enak.

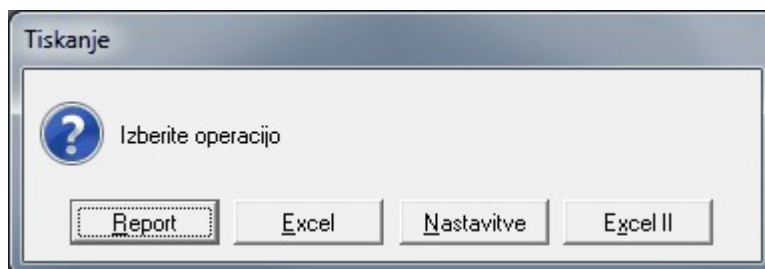
Tiskanje

Ko izberemo gumb **Natisni** imamo na izbiro že dodatne možnosti:

- Tiskanje Poro ila (Report)



- Izpis v Excel
- Sprememba nastavitvev
- Izpis v Excel II



Poro ilo izgleda takole (Podatki so seveda odvisni od tega, iz katerega menija želimo tiskanje. Slike spodaj so vzor ne.):

Testno podjetje
Cesta 5
Novo mesto

Seznam storitev
Urejeno po stroškovnem nosilcu

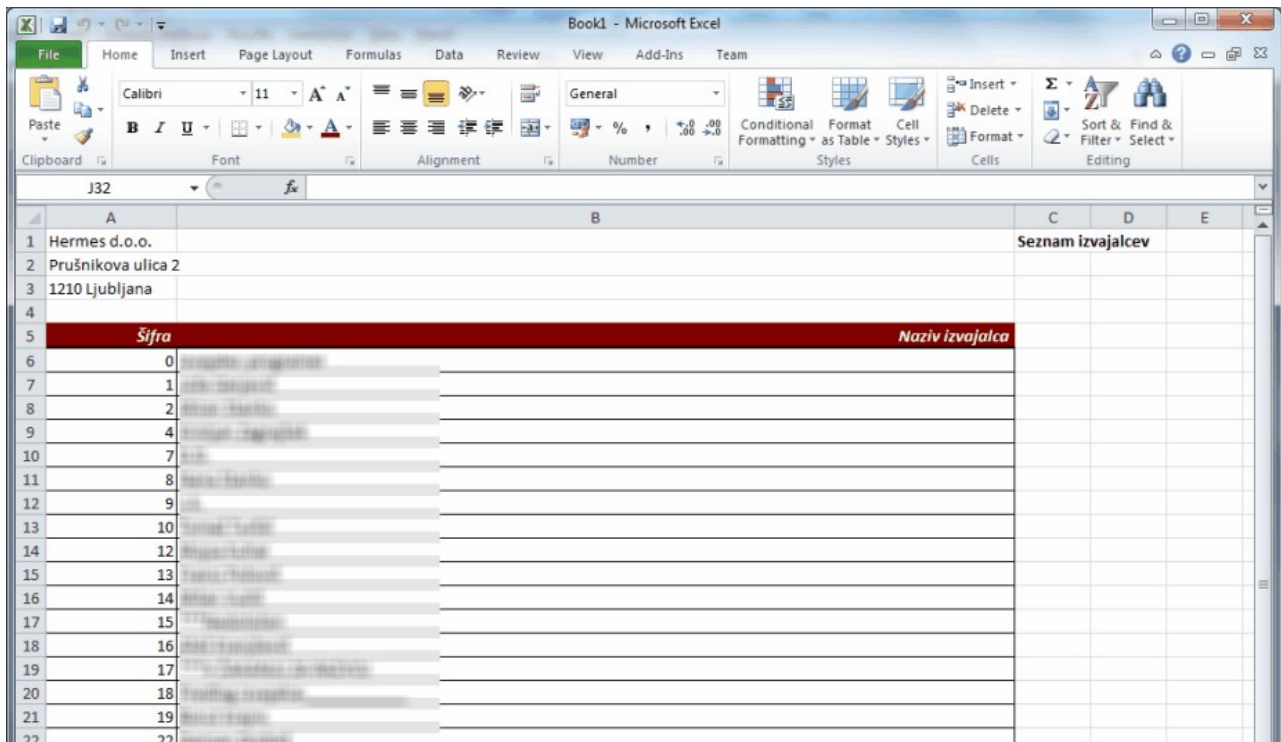
15.06.2005, 12:44
Stran 1

ID stor.	Sira stor	Opis	EM	Cena	Tar DDV	Konto	Str. mesto
1	2	3	4	5	6	7	8
2	1	Aranžiranje darila	kom	100,00	DDV08		
3	2	Aranžiranje šopka	kom	150,00	DDV08		

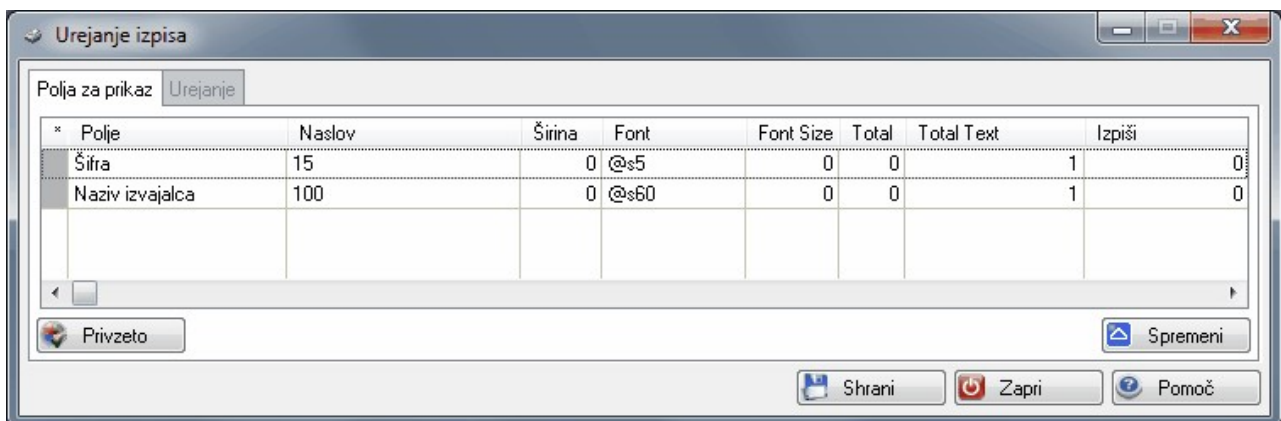
e izberemo izpis v Excel, se podatki poro ıla preslikajo v Excelovo tabelo:

Sifra	Naziv izvajalca
0	
1	
2	
4	
7	
8	
9	
10	
12	
13	
14	
15	
16	

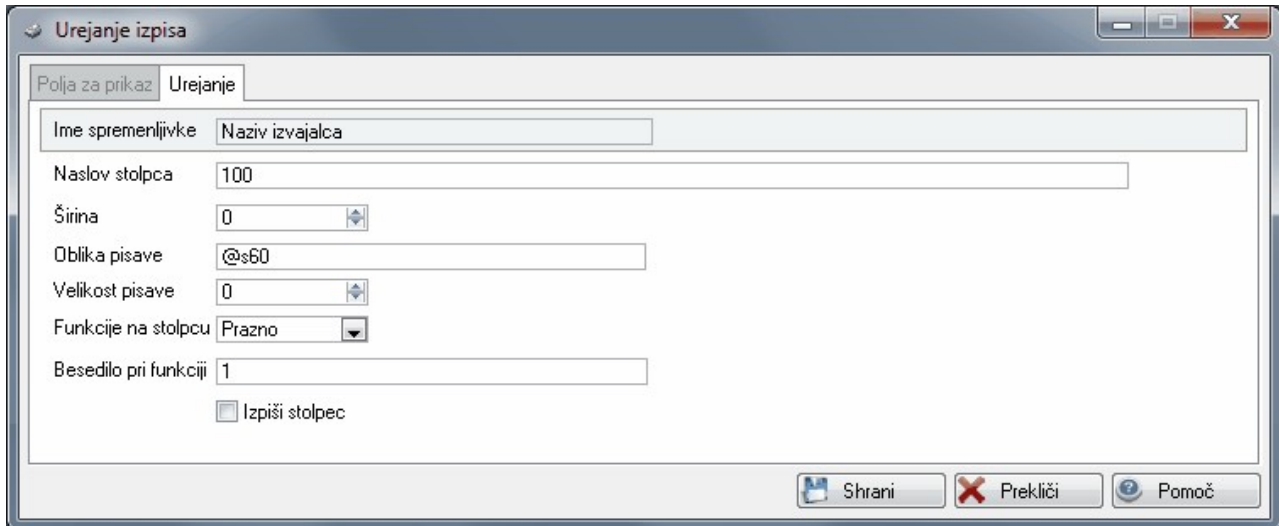
e izberemo izpis v Excel II, se podatki poro ıla preslikajo v Excelovo tabelo, v nekoliko obarvani izvedbi:



S spremembo nastavitvev, pa lahko zelo natančno določimo, kako bo končni izpis izgledal:



V tabeli vidimo vse nastavitve za posamezna polja - od **Naslova polja**, njegove širine, fonta ki je uporabljen in velikosti. Polje, ki ga želimo spremeniti izberemo, in kliknemo gumb **Spremeni**.



Odpre se okno, v katerem lahko posameznim delom izpisa spremenimo lastnosti:

- Naslov stolpca: ime stolpca, ki se prikaže na izpisu
- Širina: koliko znakov je stolpec širok
- Oblika pisave: vpišemo ime pisave, ki jo želimo uporabiti
- Velikost pisave
- Funkcije na stolpcu:
 - **Vsota**: podatke v stolpcu sešteje
 - **Štetje**: podatke v stolpcu prešteje
 - **Prazno**: s podatki ne naredi ni
- Besedilo pri funkciji
- Izpiši stolpec: označi, da želimo, da se stolpec izpiše. Če kljukice ni, tega stolpca ne bo v poročilu.

3 Urejanje, knjiženje

V meniju **Urejanje, knjiženje** se nahajajo moduli, ki se navezujejo na urejanje delovnih nalogov. Tu so še moduli za pregled projektov, izvajalcev in kupcev, pregled odprtih nalog, pripomb, pohval in ostali.

Za vsak vnos ali popravek podatkov se vodi interni zapis datuma in imena uporabnika, ki je to storil. Pri vseh začetnih vnašalnih oknih se pojavljajo gumbi **Vstavi**, **Spremeni**, **Briši**.

Če nam je klikanje z miško neprimerno lahko uporabimo tudi ekvivalente na tipkovnici.

gumb Vstavi = **Insert** tipka

gumb Spremeni = **Enter** tipka

gumb Briši = **Delete** tipka

Meni se deli na naslednje podmenije:

[Urejanje Delovnih nalogov](#)

[Zahtevki za spremembo programov](#)

[Pregled projektov](#)

[Pripombe in pohvale strank \[WEB\]](#)

[Zasedenost po izvajalcih](#)

[Zasedenost posameznega izvajalca](#)[Pregled Izvajalcev](#)[Pregled Kupcev](#)[Šifrant delovnih aktivnosti](#)[Seznam aktivnih strank in zadolžitvev](#)

3.1 Urejanje Delovnih nalogov

Dostop preko menija **Urejanje, knjiženje / Urejanje Delovnih nalogov**.

Pojavno okno prikazuje seznam vseh zabeleženih oziroma izdanih delovnih nalogov, katere je mo urejati, brisati in dodajati nove (standardni gumbi **Vstavi, Spremeni, Briši**).

Pregled Delovnih Nalogov

Lokator : 0 ŠOLSKI CENTER KRŠKO - SEVNICA Kupec :

DN#	Naročnik[+]	Opis	Začeto	Končano	Zadolžen
58331	HERMES d.o.o.	OCENA stroškov... (Dognaj) #BUILD - omogoča dostop do B	22.08.2016	23.08.2016	Ir-Calič
58332	ADUT FTFO d.o.o.	Qualificacija na osnovi naročila Pogodbena stranka	22.08.2016	..	Erjagan-Ortobal
58333	HERMES d.o.o.	HERMES NOVICE - AVG, SEPT, OKT, NOV, DEC 2016 - Aleksander	22.08.2016	..	Aleksander Galb
58334	RELAX TURIZEM d.o.o.	Qualificacija na osnovi naročila Pogodbena stranka	22.08.2016	..	Tomaž Turčič
58335	JEDICA GOLOB - NEOLJA	SERVISNA DELAVNICA - Pregled delovanja touch screen-a (Ibrač)	22.08.2016	23.08.2016	Erjagan-Ortobal
58336	JAVNE SLUŽBE PTUJ d.o.o.	PREDSTAVITEV PRI STRANKI... (Aleksander, Tomaž, Irj) Jole	22.08.2016	..	Aleksander Galb
58337	FS d.o.o. Židneček	CCO - Instalacija tabličnih na nov računalnik (Ibračur po	22.08.2016	22.08.2016	Erjagan-Ortobal
58338	KOSTAR d.d.	#BUILD - Informacijska nalgarba - ZELENE JARČE1 generis lah	23.08.2016	..	Erdjan Stjepa
58339	BISTRA ZALOŽNIŠTVO IN STORITVE	CCO - Zaključek leta - POCIS PRILoge (Ibračur po-depanko po	23.08.2016	..	Tomaž Turčič
58340	AVTOLINE d.o.o.	OCENA stroškov... (L&S-008)	24.08.2016	..	Milan Vučić
58341	OBNOVNA ŠOLA ADAMA BOHORIČA	OBIDA - Testna z namenom v urisu (Ibračur po-depanko po	24.08.2016	24.08.2016	Erjagan-Ortobal
58342	OBNOVNA OBRTNO-POSREJSTVENA Z	REKLAMACIJA... al SUPPORT... (DLS-012)	24.08.2016	..	Milan Vučić
58343	GLAUBENA ŠOLA SEVNICA	CCO - Zaključek leta - POCIS PRILoge (Ibračur po-depanko po	24.08.2016	..	Erjagan-Ortobal
58344	HERMES d.o.o.	#BUILD - PLANIČI / v-pilip-predlog za novo/	25.08.2016	..	V Čekarica Zdrav
58345	HERMES d.o.o.	PLAN PROJEKTA/NIH ARČU... (v-R-P) vnesti vse planirane projekte	22.08.2016	..	Aleksander Galb
58346	ELNET d.o.o. IZLAHE	REKLAMACIJA... al SUPPORT... (Bulev-072)	26.08.2016	26.08.2016	Erdjan Stjepa
58347	HERMES d.o.o.	OCENA stroškov... (D0-paket) Gle zagon v-pilip VSE in	26.08.2016	..	Jole Gregorič
58348	KOSTAR d.d.	OCENA stroškov... (PORTAL Zelenolajca)OBNOVNAJE PROJEKTA	26.08.2016	..	Ir-Calič
58349	KOSTAR d.d.	OCENA stroškov... (STRČIČOVNIK) Zagon zagon v-pilip VSE	26.08.2016	..	Ir-Calič
58350	SUBLINO TECHNOLOGIE d.o.o.	CCO - Pomoč pri programih (Ibračur po-depanko) cena #B&#d	26.08.2016	..	Erjagan-Ortobal
58351	ŠEŠKO KLJUČOVNIČARSTVO IN KIV	CCO - Zaključek leta - POCIS PRILoge (Ibračur po-depanko po	26.08.2016	..	Tadej Lupčina
58352	NETALNA SENČNO d.o.o.	REKLAMACIJA... al SUPPORT... (Prosvetna-008) (p-z pred)	26.08.2016	..	Milan Vučić
58353	ŠOLSKI CENTER KRŠKO - SEVNICA	OBIDA - Pomoč pri programih (Ibračur stroškov in zaključek leta	29.08.2016	..	Erjagan-Ortobal

Vsi_Proj Odprti Del_Nalog + Vstavi Spremeni - Briši

Opr_Ure Obračun Filter_Kupci Filter Proces Opis: Filter_opis Zapri Help

Za filtriranje prikaza delovnih nalogov lahko uporabite naslednje gumb:

Odprti - vklopi prikaz samo odprtih (nezaključ enih DN)

Vsi_Proj - preklopi nazaj na prikaz vseh DN. Gumb je aktiven samo, ko imate vklju en filter samo odprtih DN.

Filter_opis - v polje **Opis** lahko vnesete besedilo opisa, ki ga želite uporabiti za filter ter kliknete na gumb. Za izklop filtra pobrišete besedilo v polju Opis ter ponovno kliknete na gumb.

Forma za urejanje oziroma dodajanje zapisov delovnih nalogov.



Dodajanje zapisa

Delovni nalog

Id naloga: Nov Id

Naziv:

Začeto: Vzrok klica
 Naročilo Reklamacija

Končano:

Zadolžen:

Naročnik naloge:

Opis naloge:

Projekt:

Rok končanja: Odobreno Ur:

Vrsta Storitve:

Seznam lahko filtriramo po vseh delovnih nalogih (gumb **Vsi_Proj**), samo po odprtih (gumb **Odprti**), prikaz lahko filtriramo tudi po kupcih (gumb **Filter_Kupci**).

Pregled ostalih funkcijskih gumbov:

- **Del_Nalog** - S tem gumbom lahko natisnemo izbran delovni nalog.
- **Opr_Ure** - V novem oknu se prikaže specifikacija opravljenih ur za izbran delovni nalog. Seznam lahko natisnemo s klikom na gumb **Natisni**.

Prikaz opravljenih delovnih ur

Delovni nalog: **46682** HERMES d.o.o.

Datum	Izvajalec	Ure	Opomba
18.06.2012		2,58	
18.06.2012		4,92	
19.06.2012		2,58	
26.06.2012		2,58	

Skupaj Ure:

- **Obra un** - V novo pojavno okno vpišemo potrebne podatke in vrednosti za obra un ur.



Vnos obračunanih Ur

Nalog : **1** Obračunati

Opis : Naredit in sta ac, ki program oz. d sket

Naročnik : [blurred]

Končano dne: 1.01.1996 1.01.1996

Strok. Pomoč: 1,250.00 Ur

Programiranje : 3.34 Ur

Servisiranje: 2.66 Ur

Prevoz : 1.35 Ur

Kilometrina : 30.00 Km

Reklamacija : 6.30 Ur

Uvajanje : 0.00 Ur Cena :

[] 0 Kom [] 0

[] 0 Kom [] 0

OK Prekini Pomoč

- **Proces** - V novem pojavnem oknu se izpiše seznam, ki predstavlja delovni proces izvajanja nalog za izbran delovni nalog. Posamezno aktivnost lahko urejamo, brišemo ali pa dodamo novo (standardni gumbi **Vstavi**, **Spremeni**, **Briši**). Izbrano aktivnost lahko označimo kot končano (gumb **Dokončano**). V tem primeru se kot datum končanja vpiše današnji datum. Izbrani proces lahko tudi shranimo med standardne procese z izbiro gumba **Shrani**. S pomočjo gumba **Privzemi** lahko iz standardnih procesov poljubnega privzamemo in ga dodamo na seznam.

Urejanje procesa delovnega naloga

Aktivnosti delovnega naloga

Številka: **1**

Zšt	Opis aktivnosti	Dokončano	Izvajalec	Naziv izvajalca
2	[blurred]	..	1	[blurred]
3	[blurred]	..	1	[blurred]
4	[blurred]	..	1	[blurred]

Dokončanc

Shrani Privzemi

3.2 Zahtevki za spremembo programov

Dostop preko menija **Urejanje, knjiženje / Zahtevki za spremembo programov**.

Pojavno okno prikazuje seznam vseh zabeleženih zahtevkov za spremembo programa, katere lahko urejamo, brišemo ali pa dodajamo nove (standardni gumbi **Vstavi**, **Spremeni**, **Briši**).



Pregled zahtevkov za spremembo programov ISO

Zapisna številka | Kupec naročnik | Datum obdelave | Izvedeno | Avtor predloga | Odobril | Programski modul | Zadolženi

Vsi zahtevki Novi vpisani Odobreni Neodobreni Zaključeni

Zap št	Zahtevki ISO		Splošno			Vsebina zahtevka	Odobritev		
	Modul	S	S	Kupec - naročnik	Avtor		Datum	Odobril	Obdelano
1216		1	1		Damjan	27.01.2011	N.	28.01.2011	0
1797		1	1		Damjan	13.08.2012	N.	21.08.2012	46997
1829		1	1		Tomaž	1.10.2012	N.	1.10.2012	47187
1867		1	1		Tomaž	20.11.2012	N.	21.11.2012	47504
1869		0	0		Damjan	22.11.2012			0

Pregled + Vstavi Spremeni Briši

Natisni Seznam Odobritev Lansiraj Filtri Zapri Pomoč

Forma za urejanje oziroma dodajanje zapisov zahtevkov:

Spreminjanje zapisa

Zahtevki splošno Vsebina zahtevka

ID zahtevka: 1,216 ISO dokument: 08:04/04-05

Program: 1 Enterprise

Kupec: 9225

Avtor: Damjan

Modul: MP

Datum zahtevka: 27.01.2011

Odobril: N.

Odobreno dne: 28.01.2011

Zadolžen:

Izvedeno dne:

Opis Izvedbe:

Delovni nalog: 0

Status zahtevka

Vpisan - odprt Odobren - validiran Neodobren - zavrnjen Izvršen

Obvestiti kupca o statusu

Kontakt Mail:

Zadeva:

OK Prekliči Pomoč

Pregled funkcijskih gumbov:

- **Natisni** - Natisnemo trenutno izbran zahtevki. Izgled izpisa:



Hermes d.o.o.

HermeS

OB_04/04-05
Št. zap.: 1216

ZAHTEVEK ZA SPREMEMBO PROGRAMA

Datum: 27.01.2011 Delovni nalog: 0

Kupec: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

e-Mail: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Program: **MP** Obveščaj kupca o statusu na mi:

Zadeva: Verzija:

Vsebina: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Zahtevek sprejel/zapisal: XXXXXXXXXXXX

Pregledal/odobril: XXXXXXXXXXXX Datum:

Datum 30.11.2012 Ura: 8:15 Stran 1

- **Seznam** - Natisnemo seznam vseh zahtevkov. Izgled izpisa:

Seznam zahtevkov za programske spremembe													
Odobreni Vpisani Zahtevki													
Po zapiski številki													
Zap št	Status	Dej stat	Programski modul	Naročnik	Avtor	Datum vpisa	Opomba	Odobril	Datum odobritve	DN	Zadožen	Datum izvedbe	Opis izvedbe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
313	0	0				2.12.2003			2.12.2003	0			..
1216	1	1	MP			27.01.2011		N.	27.01.2011	0			.. oCENA
1797	1	1				13.08.2012		N	13.08.2012	46997			.. Bodoči razvoj - se
1829	1	1				1.10.2012		n	1.10.2012	47187			.. Ocena stroškov...
1867	1	1				20.11.2012		N	20.11.2012	47504			.. TEST...
1869	0	0				22.11.2012			22.11.2012	0			..
1876	1	1				29.11.2012		n	29.11.2012	47563			.. Test...
1877	1	1				29.11.2012		n	29.11.2012	47565			.. Odpravi neskladj

30.11.2012, 8:17 DN_44 Stran 1

- **Odobritev** - Izbran zahtevek bo odobren, se prvi, da bo lahko šla naloga v izvedbo.



Odobritev zahtevka

Validator: []

Datum validacije: [30.11.2012]

Status

Odobreno Zavrjneno

Komentar: []

[Shrani] [Prekini]

- Lansiraj - Z vpisom potrebnih podatkov se nalog lansira v izvedbo.

Lansiranje naloga v izvedbo

Zahtevek: 1216

Datum začetka: [30.11.2012]

Zadolžen: [0] [Izvajalec-programer]

Predvideno trajanje Ur: [4,00]

[Shrani] [Prekini]

- Filtri - V pojavnem oknu lahko izbiramo med filtri za izpis seznama.

Nastavitev filtrov zahtevkov

Vsi zahtevki

Vpisani zahtevki brez statusa

Odobreni zahtevki

Neodobreni zahtevki

Zaključeni zahtevki

[OK]

3.3 Pregled projektov

Dostop preko menija **Urejanje, knjiženje / Pregled projektov**.

Pojavno okno prikazuje seznam vseh zabeleženih projektov, katere lahko urejamo, brišemo ali pa dodajamo nove (standardni gumbi **Vstavi, Spremeni, Briši**).



Urejanje tabele projektov

ID proj	Akt	Šifra	Naziv kupca	Opis
8	1	356	HERMES d.o.o.	INSTRUMENTARNI SISTEMI
101	1	356	HERMES d.o.o.	INSTRUMENTARNE
116	1	356	HERMES d.o.o.	V OČARANJU (DN za izboljšave) (2014 IN 2015, 2016)
120	1	356	HERMES d.o.o.	INDUSTRIJSKI DOKUMENTARJI
134	1	5800	ICOMUNALNA KRANI	ICOMUNALNA KRANI - Projekti Pogodbi
136	1	356	HERMES d.o.o.	IBUILD - razvoj prodajne
137	1	356	HERMES d.o.o.	INPLAČE 2015,2016
140	1	356	HERMES d.o.o.	DAVČNA BLAGAJNA - 2015
143	1	356	HERMES d.o.o.	HERMES - Vadbene in razvojne logije 2015 (143)
144	1	356	HERMES d.o.o.	NAPOČENO - PROJEKTI/PANJE - 2015
145	1	356	HERMES d.o.o.	HERMES - Interna izboljšanja 2015
146	1	356	HERMES d.o.o.	HERMES - Lanaki, Pakirani materiali - 2015
147	1	356	HERMES d.o.o.	SD - FAKETI / 2015/ - tehnološka nadgradnja in zaključna sprema
148	1	356	HERMES d.o.o.	NAPOČENO - STORITVE - SVETOVALCI - 2015
149	1	356	HERMES d.o.o.	SD-UPRAVLJANJE OBJEKTOV /2015/
150	1	356	HERMES d.o.o.	ECENA STROŠKOV (za popravil inih posred) - od 1. junij 2015
151	1	356	HERMES d.o.o.	NAPOČENO - STORITVE - SERVIS 2015

Natisni Pogled + Vstavi Spremeni Briši

Naloge Ure Prikaz neaktivnih Zapri Help

Pregled funkcijskih gumbov.

- **Prikaz neaktivnih** - e vklopite to opcijo bo program prikazal tudi neaktivne projekte.
- **Natisni** - Natisnemo seznam vseh projektov. Izgled izpisa:

Seznam projektov
Urejeno po opisu projekta

Hermes d.o.o.
Prušnikova ulica 2
Ljubljana

Projekt ID	Kupec ID	Naziv kupca	Krati opis	Dolgi opis
1	2	3	4	5
55	356	HERMES d.o.o.	INSTRUMENTARNI SISTEMI	INSTRUMENTARNI SISTEMI
57	356	HERMES d.o.o.	INSTRUMENTARNE	INSTRUMENTARNE
48	1540	ICOMUNALNA KRANI	ICOMUNALNA KRANI - Projekti Pogodbi	ICOMUNALNA KRANI - Projekti Pogodbi
1	356	HERMES d.o.o.	INSTRUMENTARNE	INSTRUMENTARNE
3	868	ICOMUNALNA KRANI	ICOMUNALNA KRANI - Projekti Pogodbi	ICOMUNALNA KRANI - Projekti Pogodbi
52	356	HERMES d.o.o.	INSTRUMENTARNE	INSTRUMENTARNE
40	356	HERMES d.o.o.	INSTRUMENTARNE	INSTRUMENTARNE
31	356	HERMES d.o.o.	INSTRUMENTARNE	INSTRUMENTARNE
38	356	HERMES d.o.o.	INSTRUMENTARNE	INSTRUMENTARNE

- **Naloge** - V novem pojavnem oknu se izpiše seznam vseh nalog po projektu.



Naloge po projektu

Po projektu

1 HERMES opravlja:

Naloga		Izvajalec		Status	Opis	Datumi		Prioriteta	Čas Ur
Naloga	Zahtevak	Del.Nal	Izvajalec	Naziv Izvajalca		Začetka	Konca		
6	27115	1					17.11.2005	3	1,00
58	28036	1				5.12.2005	6.12.2005	0	4,00
2071	30047	1				7.06.2006	29.06.2006	3	6,00
4791	32802	16				16.02.2007	7.03.2007	3	1,00

Skupaj čas: 429,00

Zapri Pomoč

- **Ure** - V novem pojavnem oknu se izpiše seznam vseh porabljenih ur za izbran projekt.

Prikaz ur na projektu

Projekt: **1 HERMES opravlja:**

Datum	D Nalog	Izvajalec	Opis Dela	Plan ur	Poraba ur
6.12.2005	28036			4,00	0,25
1.06.2006	30047			6,00	1,00
1.06.2006	30049				1,50
20.11.2006	31195			8,00	0,50

Skupaj: 304,00 880,47

Natisni Zapri

3.4 Pripombe in pohvale strank [WEB]

Dostop preko menija **Urejanje, knjiženje / Pripombe in pohvale strank [WEB]**.

Pojavno okno prikazuje seznam vseh zabeleženih predlogov, pripomb ozitom apohval s strani stran preko spleta. Posamezno opombo je mo urejati, brisati in dodajati nove (standardni gumbi **Vstavi, Spremeni, Briši**).

Pregled predlogov strank preko spleta

Predlogi strank

Zšt	Z	Datum	Ime Priimek	Podjetje	Predlog
10	<input type="checkbox"/>	28.09.2010		Testno podjetje D.o.o	F
11	<input type="checkbox"/>	25.10.2010		Hermes d.o.o.	F
12	<input type="checkbox"/>	25.10.2010		Hermes d.o.o.	M
13	<input checked="" type="checkbox"/>	17.11.2010			F
14	<input type="checkbox"/>	18.11.2010			Z

+ Vstavi ^ Spremeni - Briši

Natisni V zahtevke Zapri Pomoč

Forma za urejanje oziroma dodajanje zapisov pripomb:



Sprememba zapisa

Predlog stranke

Zap. številka: 10

Datum: 28.09.2012

Ime in priimek:

Podjetje: Testno podjetje D.o.o

Za program: UvodnaStran.aspx

Predlog: Predlog številka 1

Pohvala: Pohvala številka 1

Mail:

Dovolim Objavo

OK Prekini Pomoč

Z izbiro gumba **Natisni**, lahko izbran zapis natisnemo. S pomočjo gumba **V zahteve** pa izbrano opombo prenesmo v seznam zahtevkov.

3.5 Zasedenost po izvajalcih

Dostop preko menija **Urejanje, knjiženje / Zasedenost po izvajalcih**.

Pojavno okno prikazuje seznam zasedenosti po izvajalcih. Po vnosu parametra **Ur na dan** izberemo gumb **Pripravi** in seznam se napolni z ustreznimi zapisi. Z izbiro gumba **Natisni** lahko nastisnemo seznam celotne poizvedbe.

Terminski plan zasedenosti vseh izvajalcev

Ur na dan: 5,00 Upoštevaj samo neodane DN **Pripravi** **Natisni** **Izhod**

Oseba - izvajalec	Traj Ur	49/12	50/12	51/12	52/12	53/12	01/13	02/13	03/13	04/13	05/13
...	40,00	X	XXXXX	XXX							
...	11,00	X	XX								
...	5,00	X	X								
...	6,00	X	X								
...	9,03	X	X								
...	5,33	X	X								
...	58,25	X	XXXXX	XXXXX	X						
	225,18										

3.6 Zasedenost posameznega izvajalca

Dostop preko menija **Urejanje, knjiženje / Zasedenost posameznega izvajalca**.



Pojavno okno prikazuje seznam zasedenosti po izbranem izvajalcu. Po vnosu šifre izvajalca, parametra **Ur na dan** izberemo gumb **Pripravi** in seznam se napolni z ustreznimi zapisi.

Naloga							Plan										
IDN	Zaht	DN	Stranka	Datum	P	Traj	Ur	49/12	50/12	51/12	52/12	53/12	01/13	02/13	03/13	04/13	05/13
19408		47301		18.10.12	0	1,83		X									
19409		47302		18.10.12	0	1,83			X								
19411		47304		18.10.12	0	1,83			X								
19412		47305		18.10.12	0	1,83			X								
19624		47515		23.11.12	0	1,00				X							

? DN ? Ure 57,25

- Z izbiro gumba **Natisni** lahko natisnemo seznam celotne poizvedbe.
- Z gumbom **? DN** se v novem pojavnem oknu izpiše zapis delovnega naloga.

Ogled zapisa

Delovni nalog: **47326**

Naziv: [blurred]

Začeto: 22.10.2012 Vzrok klica: Naročilo Reklamacija

Končano: [blurred]

Zadolžen: [blurred] 10

Naročnik naloge: 1895 [blurred]

Opis naloge: [blurred]

Projekt: 18 PODPORA: splošna podpora strankan

Rok končanja: 30.10.2012 Odobreno Ur: 2,00

Vrsta Storitve: 30 Izobraževanje in testiranje uvoza pode

OK Prekliči Pomoč

- Z gumbom **? Ure** se v novem pojavnem oknu izpiše seznam opravljeni delovnih ur za izbran delovni nalog.



Prikaz opravljenih delovnih ur

Delovni nalog: **47326**

Datum	Izvajalec	Ure	Opomba
22.10.2012		0,17	

Natisni Skupaj Ure: **0,17** Zapri

3.7 Pregled Izvajalcev

Dostop preko menija **Urejanje, knjiženje / Pregled Izvajalcev**.

Pojavno okno prikazuje seznam vseh izvajalcev, katere lahko urejamo, brišemo ali pa dodajamo nove (standardni gumbi **Vstavi, Spremeni, Briši**).

Urejanje splošni šifrant

Šifrant

Šifrant	Šifra	Naziv	Koef	Oznaka	Priv. konto
18	0		0,000		
18	1		0,000		
18	7		0,000		
18	8		0,000		
18	10		0,000		
18	12		0,000		
18	13		0,000		
18	14		0,000		
18	15		0,000		
18	17		0,000		
18	18		0,000		
18	19		0,000		
18	22		0,000		
18	26		0,000		
18	27		0,000		
18	28		0,000		
18	29		0,000		

Prikaži tudi neaktivne

izpis razvrsti po nazivu

Prikaži tudi neaktivne nam omogoči vklop in izklop prikaza neaktivnih izvajalcev.

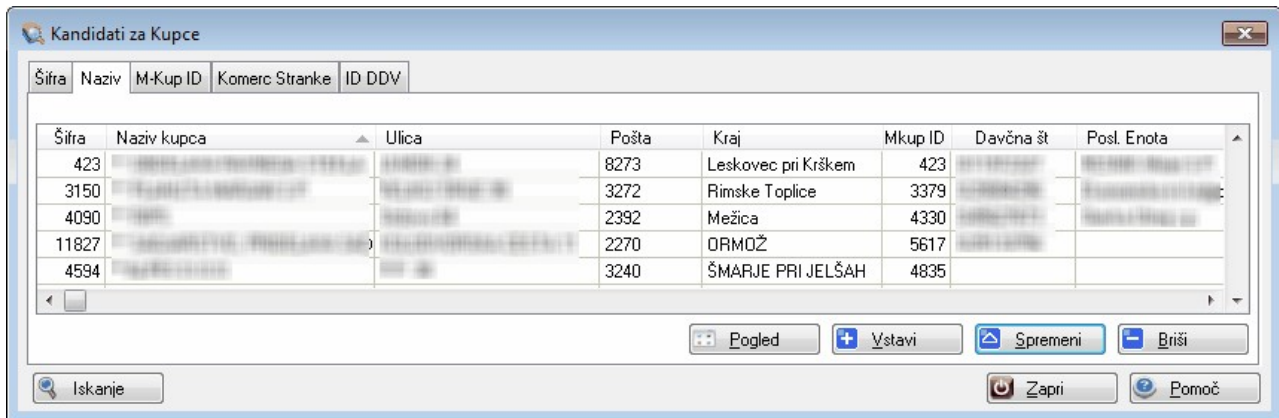
Z izbiro gumba **Natisni** lahko seznam vseh izvajalcev natisnemo. Izberemo pa lahko še vrsto prikaza podatkov, in sicer, izpis lahko uredimo po nazivu izvajalca - možnost **izpis razvrsti po nazivu**.



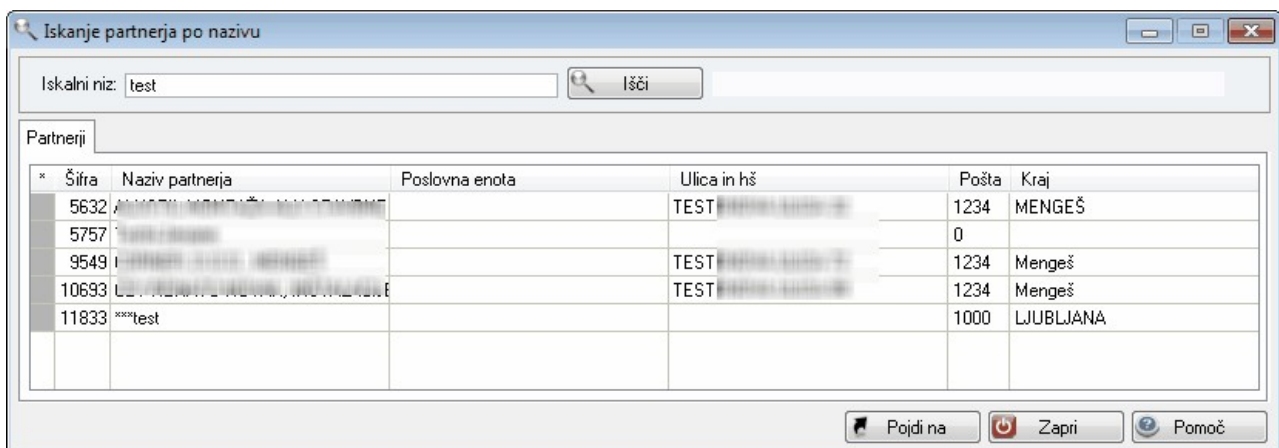
3.8 Pregled Kupcev

Dostop preko menija **Urejanje, knjiženje / Pregled Kupcev**.

Pojavno okno prikazuje seznam vseh kupcev, katere lahko urejamo, brišemo ali pa dodajamo nove (standardni gumbi **Vstavi, Spremeni, Briši**).



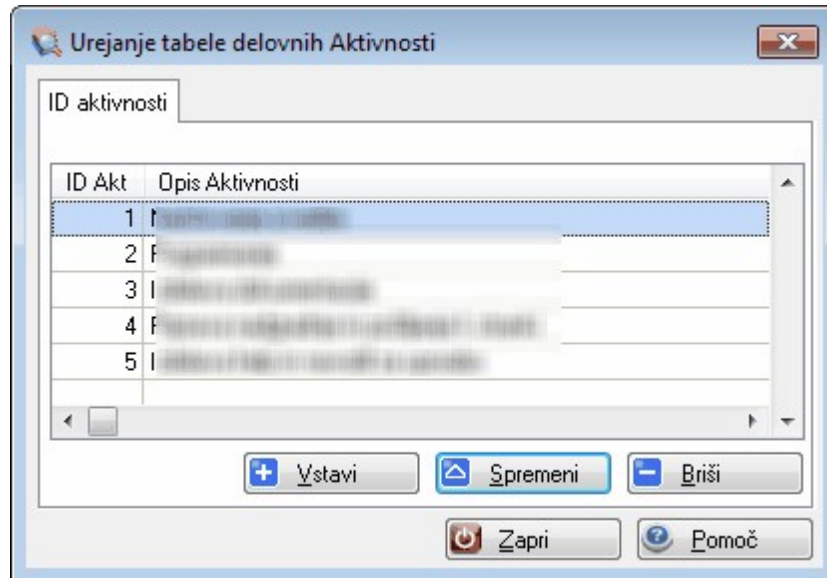
Z izbiro gumba **Iskanje** se pojavi novo okno, v katerem lahko voišemo isklani niz in izberemo gumb **Iš i**. V tabeli se bo izpisal seznam vseh poizvedb po kupcih glede na vpisan niz. Z izbiro gumba **Pojdi na** se postavimo na ustrezeni zapis v seznamu vseh kupcev.



3.9 Šifrant delovnih aktivnosti

Dostop preko menija **Urejanje, knjiženje / Šifrant delovnih aktivnosti**.

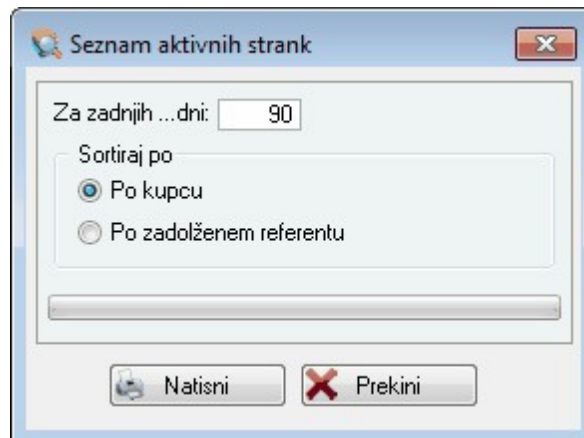
Pojavno okno prikazuje seznam vseh delovnih aktivnosti, katere lahko urejamo, brišemo ali pa dodajamo nove (standardni gumbi **Vstavi, Spremeni, Briši**).



3.10 Seznam aktivnih strank in zadolžitev

Dostop preko menija **Urejanje, knjiženje / Seznam aktivnih strank in zadolžitev**.

Forma služi izpisu seznama aktivnih stran in zadolžitev za poljubno število zadnjih nekaj dni. Izpis lahko sortiramo še po kupcu ali zadolženem referentu. Z izbiro gumba **Natisni** se sproži postopek poizvedbe.



Izgled izpisa:



Hermes d.o.o.
Prušnikova ulica 2
Ljubljana

Seznam aktivnih kupcev

Za obdobje zadnjih 10 dni
Urejeno po nazivu kupca

30.11.2012, 9:10
Stran 1

Šifra kupca	Naziv kupca	Naslov kupca	Število DN	Število Ur	Zadolženi referent
1	2	3	4	5	6
11644			1	0	
2104			2	0	
1849			1	2	
11778			1	0	
3808			2	6	
11788			1	2	
11884			1	0	
90			1	1	
818			1	2	
8872			1	0	
1639			2	0	
868			3	0	
719			1	0	
12061			1	2	
486			1	0	

4 Poročila

Meni **Poročila** vsebuje številne forme za izpis raznih poročil in se deli na naslednje podmenije:

[Seznam VSEH delovnih nalogov](#)

[Nedokončani Nalogi - VSI](#)

[Nedokončani nalogi po Izvajalcu](#)

[Seznam obračunanih ur po Izvajalcu in skupaj](#)

[Seznam ur po dnevni porabi](#)

[Poraba ur po projektih - zbirno](#)

[Lista porabe ur po projektih - podrobno](#)

[Poraba ur po delovnem nalogu](#)

[Analiza Plana, obračuna in porabe ur po DN](#)

[Plan - poraba ur po izvajalcih](#)

[Letni finančni plan](#)

[Obračun prihodkov po oddelkih](#)

[Graf izplena delovnih ur](#)

[Graf strukture ur po DN](#)

[Graf analize reklamacij \(skupaj, oddelek\)](#)

[Graf plan - realizacija po projektih](#)



[Graf analize vzdrževalnih pogodb](#)

[Analiza mese nega pripada kupcev](#)

[Lista izvajalcev](#)

[Seznam kupcev](#)

4.1 Seznam VSEH delovnih nalogov

Dostop preko menija **Poro** ila / **Seznam VSEH delovnih nalogov**.

Seznam VSEH delovnih nalogov

Od dne: 1.01.2012
Do dne: 31.10.2012

Urejeno po

Številki DN Zadolženem
 Naročniku Datumu

Natisni Izhod

Po vnosu datumskega razpona, vrsti ureditve izpisa in izbiri gumba **Natisni**, se pojavi seznam vseh delovnih nalogov glede na podane parametre. Izgled izpisa:

Delovni nalog	Naziv naročnika	Opis storitve	Datum odprtja	Datum zaprtja	Izvajalec
1	2	3	4	5	6
47378			5.11.2012	5.11.2012	
47388			2.11.2012	2.11.2012	
47389			2.11.2012	2.11.2012	
47390			2.11.2012	2.11.2012	
47391			2.11.2012	2.11.2012	
47392			2.11.2012	2.11.2012	
47393			2.11.2012	2.11.2012	
47394			2.11.2012	2.11.2012	
47395			5.11.2012	5.11.2012	
47396			5.11.2012	5.11.2012	
47397			5.11.2012	5.11.2012	

4.2 Nedokončani Nalogi - VSI

Dostop preko menija **Poro** ila / **Nedokon** ani Nalogi - VSI.



Poročilo o VSEH nedokončanih nalogih

Na dan: 30.11.2012

Sortiranje

Številki DN Naročniku

Ne prikazuj oddanih nalogov

Natisni Izhod

Po vnosu datuma, vrsti ureditve izpisa, možnosti **Ne prikazuj oddanih nalogov** in izbiri gumba **Natisni**, se pojavi seznam vseh nedokonanih oziroma odprtih delovnih nalogov glede na podane parametre. Izgled izpisa:

Hermes d.o.o.
Prušnikova ulica 2
Ljubljana

30.11.2012, 9:21
Stran 1

Pregled vseh odprtih DN

Stanje na dan: 30.11.2012
Vsi nalogi

Delovni nalog	Naziv naročnika	Opis storitve	Datum odprtja
1	2	3	4
44875			18.10.2011
46218			11.04.2012
46499			21.05.2012
46580			28.05.2012
46595			30.05.2012
46682			21.09.2012
46752			21.06.2012
46849			19.11.2012
46997			21.08.2012
47009			24.08.2012
47057			3.09.2012

4.3 Nedokončani nalogi po Izvajalcu

Dostop preko menija **Poročila / Nedokončani nalogi po Izvajalcu**.

Poročilo o nedokončanih nalogih po izv...

Na dan: 30.11.2012

Ne prikazuj oddanih nalogov

Natisni Izhod

Po vnosu datuma, možnosti **Ne prikazuj oddanih nalogov** in izbiri gumba **Natisni**, se pojavi seznam vseh nedokonanih oziroma odprtih delovnih nalogov po izvajalcu glede na podane parametre. Pregled nalogov je za vsakega izvajalca na svoji strani. Izgled izpisa:



Pregled odprtih DN po izvajalcih
Stanje na dan: 30.11.2012
Izvajalec: *[izbrano]*

Hermes d.o.o.
Prušnikova ulica 2
Ljubljana

Delovni nalog	Naziv naročnika	Opis storitve	Datum odprtja	Planirane ure	Porabljene ure	Planirani konec	Predviden konec
1	2	3	4	5	6	7	8
47391			2.11.2012	10,00	1,50	30.11.2012	
47392			2.11.2012	10,00	4,00	30.11.2012	
47393			2.11.2012	10,00	13,00	30.11.2012	
47394			2.11.2012	20,00	32,00	30.11.2012	
47512			22.11.2012	2,00	2,00	23.11.2012	
47566			30.11.2012	1,00		30.11.2012	
00006	Skupaj izvajalec:			53,00	52,50		

4.4 Seznam obračunanih ur po Izvajalcu in skupaj

Dostop preko menija **Poro** ila / **Seznam obra** unanih ur po Izvajalcu in skupaj.

Po vnosu datumskega razpona in izbiri gumba **Natisni**, se pojavi seznam vseh obračunanih ur po izvajalcu in skupaj. Najprej se izpiše rekapitulacija vseh opravljenih ur po delovnih nalogih, nato pa sledi izpis za vsakega izvajalca posebej. Izgled izpisa:

Hermes d.o.o.
Prušnikova ulica 2
Ljubljana

30.11.2012, 9:27
Stran 1

Pregled opravljenih DN po izvajalcih
Obdobje od: 1.11.2012 do dne: 10.11.2012
Izvajalec: **REKAPITULACIJA**

Delovni nalog	Naziv naročnika	Opis storitve	Strok pomoč	Programi ranje	Servisi ranje	Uvajanje	Reklama cija	Prevoz	Km	Skupaj Ure	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
####	D.D.	Zbirnik vseh delovnih nalogov	1,						0,	30,	1,
####		Zbirnik vseh delovnih nalogov	0,							0,	
####		Zbirnik vseh delovnih nalogov	0,							0,	
####		Zbirnik vseh delovnih nalogov									
####		Zbirnik vseh delovnih nalogov	7,				80,		1,	87,	
####		Zbirnik vseh delovnih nalogov	8,					1,	50,	9,	
####		Zbirnik vseh delovnih nalogov	10,	2,				1,	45,	13,	
####		Zbirnik vseh delovnih nalogov	5,			9,		2,	76,	17,	
####		Zbirnik vseh delovnih nalogov	17,					1,	80,	18,	
####		Zbirnik vseh delovnih nalogov				6,				6,	
####		Zbirnik vseh delovnih nalogov	1,	24,						25,	
####		Zbirnik vseh delovnih nalogov	4,	10,						14,	
	Skupaj izvajalec:		55,5	36,5	16,0		80,0	5,5	282,5	193,5	

4.5 Seznam ur po dnevni poročilih

Dostop preko menija **Poro** ila / **Seznam ur** po dnevni poročilih.



Po vnosu datumskega razpona in izbiri gumba **Natisni**, se pojavi seznam vseh ur po dnevih poročilih. Izgled izpisa:

Hermes d.o.o.
Prušnikova ulica 2
Ljubljana

30.11.2012, 9:31
Stran 1

Seznam ur po dnevih poročilih

Zaposleni:
[...]

Ime zaposlenega	Id	Datum	Po nalogih	Dopust	Malica	Režija	Skupaj ure	Nadure
1	2	3	4	5	6	7	8	9
[...]	16	1.11.2012				8,00	8,00	
[...]	16	2.11.2012	5,00		0,50	2,50	8,00	
[...]	16	5.11.2012	7,50		0,50	1,50	9,50	1,50
[...]	16	6.11.2012	5,50		0,50	2,00	8,00	
[...]	16	7.11.2012	8,00				8,00	
[...]	16	8.11.2012	10,50				10,50	2,50
[...]	16	9.11.2012	8,00				8,00	
Skupaj delavec:			44,50		1,50	14,00	60,00	4,00

4.6 Poraba ur po projektih - zbirno

Dostop preko menija **Poročila** / **Poraba ur po projektih - zbirno**.

Pojavno okno prikazuje seznam vseh porabljenih ur po projektih. Po vnosu datumskega razpona in izbiri gumba **Priprava** se v tabeli izpiše seznam porabljenih ur glede na podane parametre. Seznam vseh zapisov lahko natisnemo z izbiro gumba **Natisni**.

Projekt		Ure				
Projekt	Naziv projekta	St	Plan ur	Izvedba ur	Izv celota ur	Index
0		2	22,00		482,17	2.191,67%
1	[...]	2	429,00		880,47	205,24%
2	[...]	2	215,10		245,83	114,29%
3	[...]	2	227,50		179,80	79,03%
18	[...]	2	15.030,60		539,87	63,47%
10	[...]	2	1.450,50		2.520,45	173,84%
Skupaj:			64.393,15	4,50	296,22	

4.7 Lista porabe ur po projektih - podrobno

Dostop preko menija **Poročila** / **Lista porabe ur po projektih - podrobno**.



Pojavno okno prikazuje seznam vseh porabljenih ur po izbranem projektu. Po vnosu šifre projekta, datumskega razpona in izbiri gumba **Priprava** se v tabeli izpiše seznam porabljenih ur glede na podane parametre. Seznam vseh zapisov lahko natisnemo z izbiro gumba **Natisni**.

Naloga				Datumi		Naročnik	Ure				
Projekt	Zahtev	DelNal	Izvajalec	St	Začetek	Konec		Plan ur	Izvedba ur	Izv celota ur	Index
8		33453		2	24.04.2007	7.12.2007	HERMES KRŠKO	10,00		6,50	65,00%
8		35993		2	20.03.2008	20.03.2008	HERMES KRŠKO	3,00		6,00	200,00%
8		36007		2	21.03.2008	28.03.2008	HERMES KRŠKO	4,00		5,43	47,64%
8		36196		2	9.04.2008	23.05.2008	HERMES KRŠKO	30,00		30,40	101,33%

Izhod Skupaj: 39,00 0,00 80,58

4.8 Poraba ur po delovnem nalogu

Dostop preko menija **Poročila / Poraba ur po delovnem nalogu**.

Pojavno okno prikazuje seznam vseh porabljenih ur po izbranem delovnem nalogu. Po vnosu šifre delovnega naloga, datumskega razpona in izbiri gumba **Priprava** se v tabeli izpiše seznam porabljenih ur glede na podane parametre. Seznam vseh zapisov lahko natisnemo z izbiro gumba **Natisni**.

Naloga				Datumi		Naročnik	Ure			
Zahtev	DelNal	Izvajalec	St	Začetek	Konec		Plan ur	Izvedba ur	Izv celota ur	Index
	46696		2	13.06.2012	31.07.2012	HERMES d.o.o.	112,00	126,00	126,00	50,00%

Izhod Skupaj: 112,00 126,00 126,00

4.9 Analiza Plana, obračuna in porabe ur po DN

Dostop preko menija **Poročila / Analiza Plana, obračuna in porabe ur po DN**.

Pojavno okno prikazuje seznam vseh obravnavanih, planiranih in dejanskih ur po delovnih nalogih. Izpis lahko filtriramo po vrsti delovnega naloga. Po vnosu datumskega razpona in izbiri gumba **Priprava** se v tabeli izpiše seznam analize plana ur po delovnih nalogih glede na podane parametre. Seznam vseh zapisov lahko natisnemo z izbiro gumba **Natisni**.



Pregled obračunanih, planiranih in dejanskih ur po DELOVNEM NALOGU

Filter: Vsi nalogi Presežen plan Presežen obračun Od datuma: 29.11.2012 Do datuma: 29.11.2012

Naloga				Datumi		Naročnik	Ure			
Zaht	DelNal	Izvajalec	St	Začetek	Konec		Plan ur	Izvedba ur	Obračunano	Razlika 9-8
	47475		2	15.11.2012	16.11.2012		0,50	1,50		-1,50
	47513		0	22.11.2012	..		1,00	1,00		0,00

Skupaj: 1,50 4,50 0,00

4.10 Plan - poraba ur po izvajalcih

Dostop preko menija **Poročila / Plan - poraba ur po izvajalcih**.

Pojavno okno prikazuje seznam planiranih in dejanskih ur po poljubnem izvajalcu. Po vnosu šifre izvajalca, datumskega razpona in izbiri gumba **Priprava** se v tabeli izpiše seznam oziroma plan ur glede na podane parametre. Seznam vseh zapisov lahko natisnemo z izbiro gumba **Natisni**.

Pregled planiranih in dejanskih ur po izvajalcu

Izvajalec: 28 Od datuma: 1.11.2012 Do datuma: 29.11.2012

Naloga				Datumi		Naročnik	Ure				
Zahtev	DelNal	Izvajalec	St	Začetek	Konec		Plan ur	Izvedba ur	Izv celota ur	Index	Fakturirano
	46682		2	21.09.2012	20.09.2012	HERMES d.o.o.	50,00			%	
	47057		0	3.09.2012	30.10.2012	HERMES d.o.o.	8,00			%	
	47107		0	13.09.2012	..	HERMES d.o.o.	30,00			%	
	47424		0	7.11.2012	..	HERMES d.o.o.	3,00			%	

Skupaj: 91,00 0,00

4.11 Letni finančni plan

Dostop preko menija **Poročila / Letni finančni plan**.



Letni finančni plan

Leto obdelave: 2012
Mesec obdelave: 11

PRIHODKI: 0,00

Programska oprema: 0,00 Bl. grp. Prog. opreme: 2
Programska podpora: 0,00
Vzdrževalne pogodbe: 0,00
Strojna oprema: 0,00
Program HP: 0,00 Bl. grp. HP programa: 7
Ostala strojna opr: 0,00
Servis strojne opr: 0,00

ODHODKI: 0,00

Plače: 0,00
Material: 0,00
Storitve: 0,00
Ostali stroški: 0,00

Natisni Prekini

Po vnosu potrebnih parametrov in izbiri gumba **Natisni**, se izpiše letni finančni plan za podane vrednosti. Izgled izpisa:



Hermes d.o.o.
Prušnikova ulica 2
Ljubljana

Letni finančni plan in realizacija

Za leto: 2012 in mesec: 11

30.11.2012, 9:43
Stran 1

Opis kategorije	Letni plan	Mesečni plan	Realizacija	% = (4 / 3)
1	2	3	4	5
PRIHODKI				
Programska oprema				
Podpora za programsko opremo				
Vzdrževalne pogodbe				
Strojna oprema				
Program HP				
Ostalo				
Servis strojne opreme				
...		8		
ODHODKI				
Plače				
Nabava materiala				
Storitve				
Ostali stroški				
...		5		
REZULTAT				
...		1		
...		14		

4.12 Obračun prihodkov po oddelkih

Dostop preko menija **Poro ilo** / **Obra un prihodkov po oddelkih**.

Obračun prihodkov po oddelkih

Od datuma: 1.10.2012
Do datuma: 31.10.2012
Inerna cena dela: 24,00
Izvajalci - šifre izvajalcev

SM Razvoj: 30000 Razvoj Razvojniki: 001,013,014,027,028,
SM Svetovanje: 40000 Svetovanje Svetovalci: 010,004,022,
SM Servis: 50000 Servis Serviserji: 016,019,023,
SM Implementacija: 60000 Implementacija Implementacija: 002,007,029,030,

Vnesite podatke za poročilo...

Poročilo Prekini

Po vnosu datumskega razpona, izbiri stroškovnih mest, ostalih parametrov in vrednosti ter izbiri gumba **Poro ilo**, se pojavi seznam obra una prihodkov po oddelkih. Izgled izpisa:

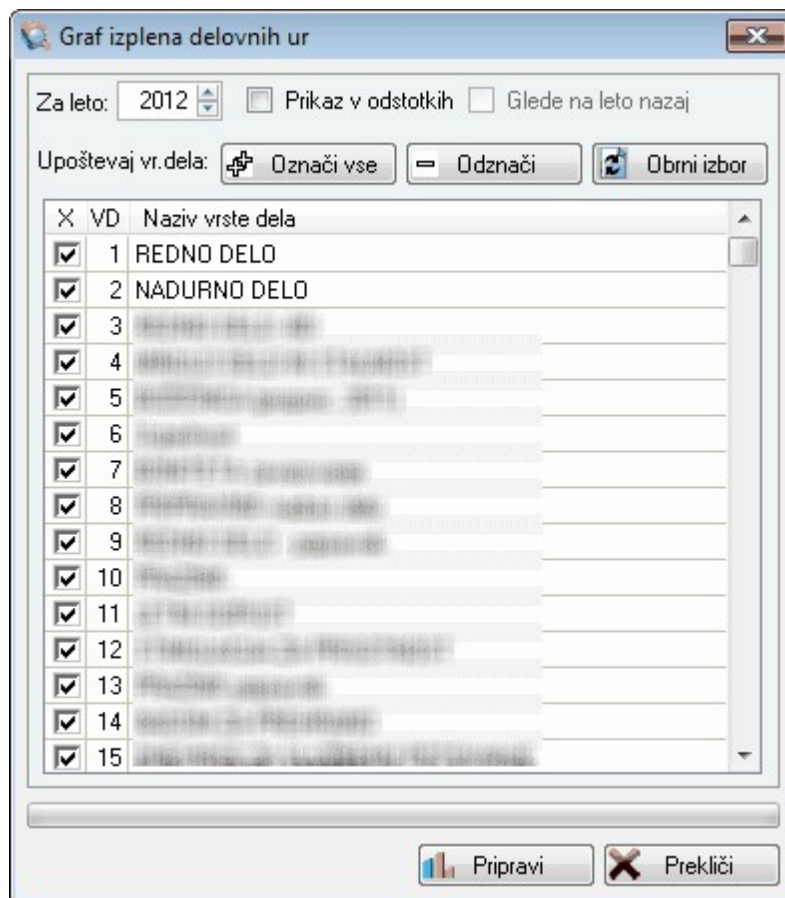
**Poročilo o prihodkih po Stroškovnih mestih**

Obdobje od: 1.11.2012 do:30.11.2012

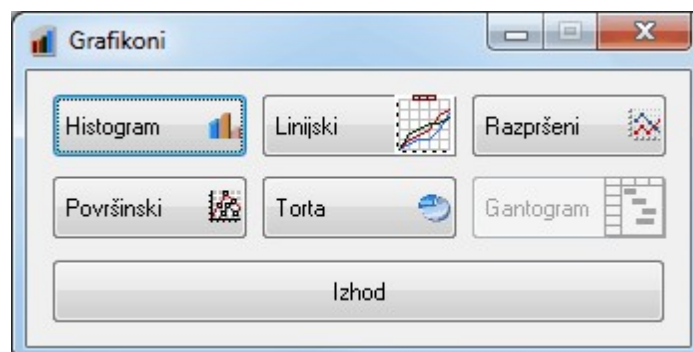
Hermes d.o.o.
Prušnikova ulica 2
Ljubljana

STRM	Naziv STRM	Dokument Račun	Interni prihodek	Prodaja blaga	Pogodbe vzdrževanje	Storitve po DN	Telefonsko svetovanje	Programi	Popusti	Drugo neopredeljeno
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0										
0										
0										
0										
0										
0										
0										
0										
Skupaj STRM:										

4.13 Graf Izplena delovnih ur

Dostop preko menija **Poro** ila / Graf Izplena delovnih ur.

Po vnosu poljubnega leta, ustreznih vrst dela in izbiri gumba **Pripravi**, se pojavi okno v katerem lahko izberemo vrsto izgleda grafa.

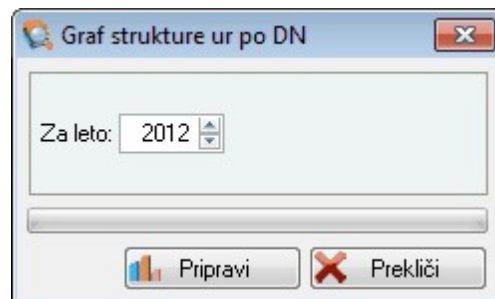




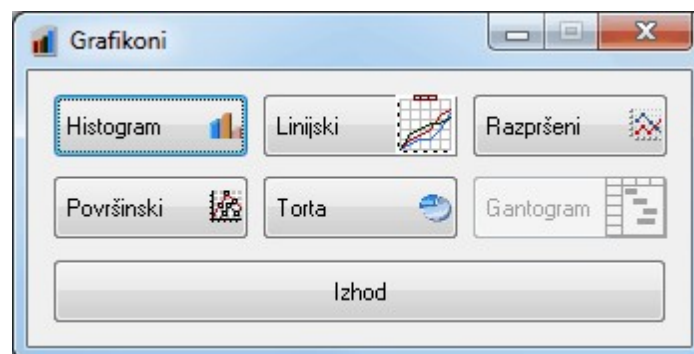
Po izbiri poljubne oblike izpisa se pojavi graf izplena delovnih ur za podane parametre, katerega je mogoče tudi natisniti.

4.14 Graf strukture ur po DN

Dostop preko menija **Poročila** / **Graf strukture ur po DN**.



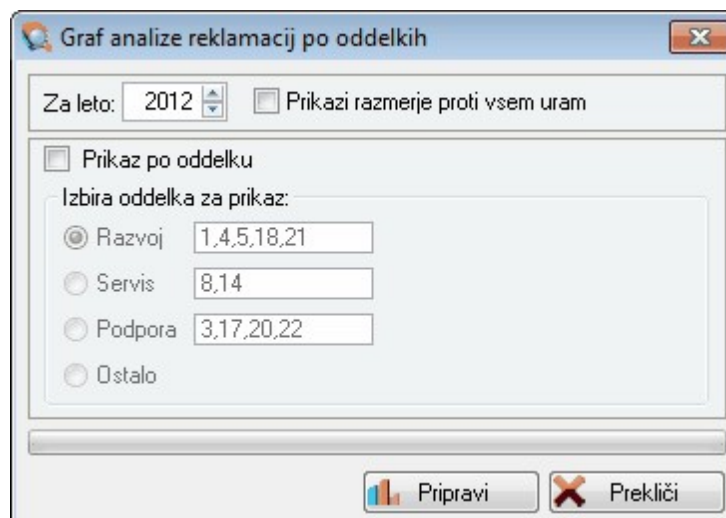
Po vnosu poljubnega leta in izbiri gumba **Pripravi**, se pojavi okno v katerem lahko izberemo vrsto izgleda grafa.



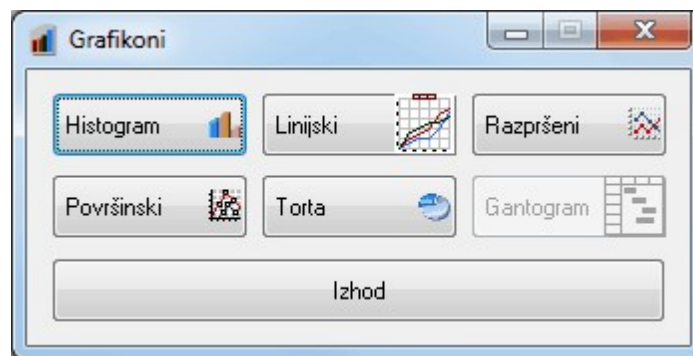
Po izbiri poljubne oblike izpisa se pojavi graf strukture ur po delovnih nalogih za vpisano leto, katerega je mogoče tudi natisniti.

4.15 Graf analize reklamacij (skupaj, oddelek)

Dostop preko menija **Poročila** / **Graf analize reklamacij (skupaj, oddelek)**.



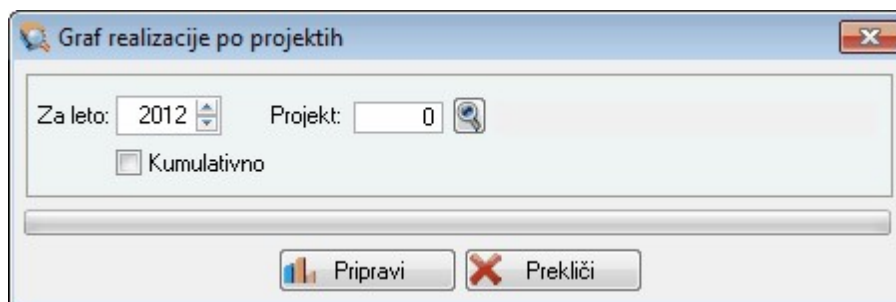
Po vnosu poljubnega leta, ostalih parametrov in izbiri gumba **Pripravi**, se pojavi okno v katerem lahko izberemo vrsto izgleda grafa.



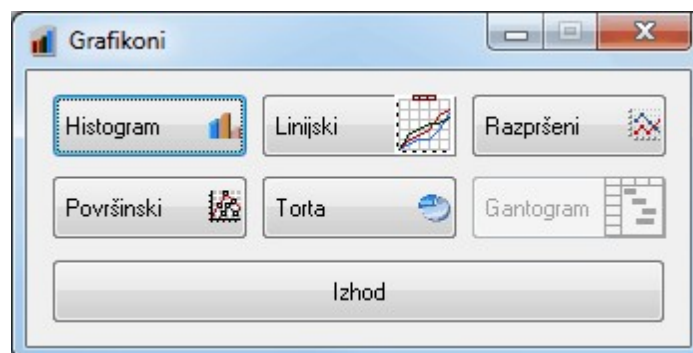
Po izbiri poljubne oblike izpisa se pojavi graf analize reklamacij za podane parametre, katerega je mogoče tudi natisniti.

4.16 Graf plan - realizacija po projektih

Dostop preko menija **Poročila** / **Graf plan - realizacija po projektih**.



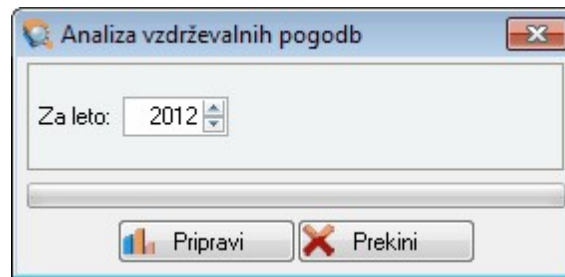
Po vnosu poljubnega leta, izbiri šifre projekta in izbiri gumba **Pripravi**, se pojavi okno v katerem lahko izberemo vrsto izgleda grafa.



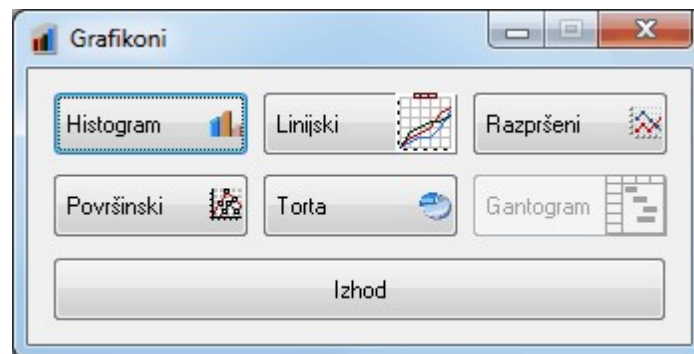
Po izbiri poljubne oblike izpisa se pojavi graf realizacije po izbranem projektu, katerega je mogoče tudi natisniti.

4.17 Graf analize vzdrževalnih pogodb

Dostop preko menija **Poročila** / **Graf analize vzdrževalnih pogodb**.



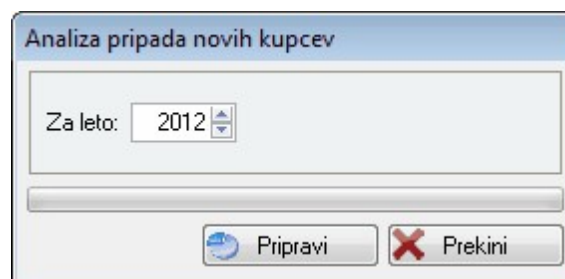
Po vnosu poljubnega leta in izbiri gumba **Pripravi**, se pojavi okno v katerem lahko izberemo vrsto izgleda grafa.



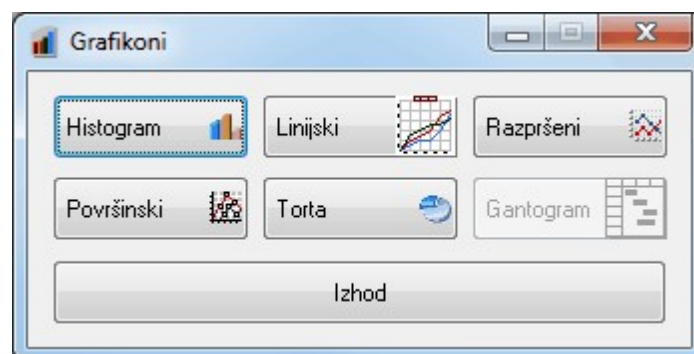
Po izbiri poljubne oblike izpisa se pojavi graf analize vzdrževalnih pogodb za vpisano leto, katerega je mogoče tudi natisniti.

4.18 Analiza mesečnega pripada kupcev

Dostop preko menija **Poročila / Analiza mesečnega pripada kupcev**.



Po vnosu poljubnega leta in izbiri gumba **Pripravi**, se pojavi okno v katerem lahko izberemo vrsto izgleda grafa.

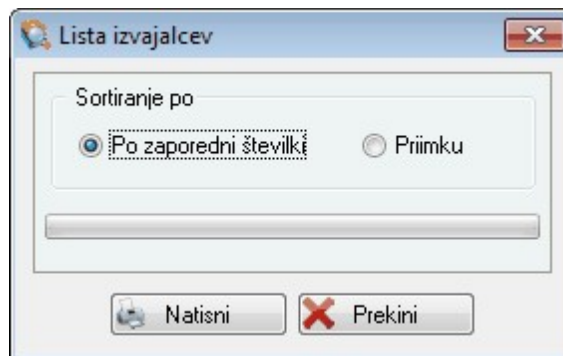


Po izbiri poljubne oblike izpisa se pojavi graf analize mesečnega pripada kupcev za vpisano leto, katerega je mogoče tudi natisniti.



4.19 Lista izvajalcev

Dostop preko menija **Poro ila** / **Lista izvajalcev**.

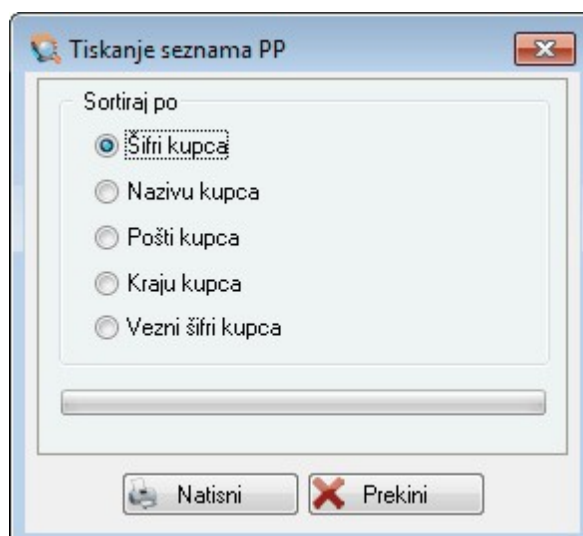


Po izbiri vrste sortiranja in gumba **Natisni** se izpiše seznam vseh izvajalcev. Izgled izpisa:

Sifra	Naziv izvajalca
1	2
0	
1	
2	
4	
7	
8	
9	
10	
12	
13	

4.20 Seznam kupcev

Dostop preko menija **Poro ila** / **Seznam kupcev**.





Po izbiri vrste sortiranja in gumba **Natisni** se izpiše seznam vseh kupcev. Izgled izpisa:

Šifra PP	Naziv PP	Poslovna enota	Ulica	Pošta	Kraj	Telefon	Vezna šifra
1	2	3	4	5	6	7	8
1				2000	Maribor		1
2				2250	PTUJ		2
3				2250	Ptuj		3
4				8000	NOVO MESTO		4
5				8340	ČRNOMELJ		5
6				1411	IZLAKE		6
7		TRGOVINA IN GOSTI		8250	BREŽICE		7
8				2250	Ptuj		8

5 Nastavitve

Meni **Nastavitve** se deli na naslednje podmenije:

[Nastavitve](#)

[Popravek šifer kupcev](#)

[Tiskanje nalepk za docsys](#)

5.1 Nastavitve

Dostop preko menija **Nastavitve / Nastavitve**

V pojavnem oknu lahko določimo končno in pripeto besedilo, ki se bo izpisalo na vsakem delovnem nalogu. Določimo lahko še nekatere privzete poti za dostop do ustreznih modulov. Podatki se shranijo s klikom na gumb **Shrani**.

V kolikor imate evidenco nalogov na drugem SQL serverju (ali v drugi bazi) kot ERP vnesete **podatke za povezavo** do serverja (baze).

V kolikor obkljukate opcijo **Omogo i zapisovanje v Resource Planner**, vas bo program ob vsakem vnosu novega naloga vprašal ali želite nov DN vnesti tudi v Resource Planner.



Nastavitve programa

Končno besedilo na DN:

Štoritve, katere stranka želi, da se izvajajo izven delovnega časa, so 50% dražje (del.čas podjetja: Pon-Pet 7.30-15.30)**Vsaka začetna ura se zaračunava kot polna ura**Če imate pripombo na izvedeno storitev, jo dopišite ob podpisu delovnega naloga!

Pripeto besedilo v opis DN:

Pot do financ:

Pot do plač:

Connect string TrixBox:

DN natisni na posebno dinamično predlogo

Nastavitve drugega serverja

SQL server:

Database:

Up. ime:

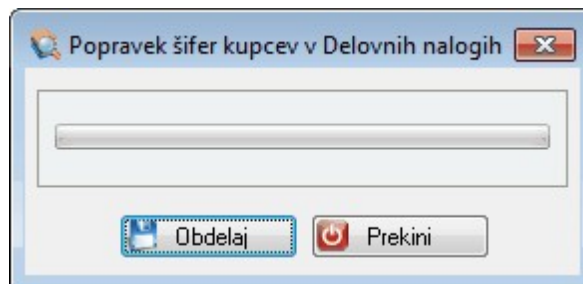
Geslo:

Omogoči zapisovanje v Resource Planner

Shrani Prekini

5.2 Popravek šifer kupcev

Dostop preko menija **Nastavitve / Popravek šifer kupcev**



Z izbiro gumba **Obdelaj** se sproži postopek popravka šifer kupcev.

5.3 Tiskanje nalepk za docsys

Dostop preko menija **Nastavitve / Tiskanje nalepk za docsys**



Oznaka firme:	1
Tip dokumenta:	102
Za leto:	12
Začetna številka:	641
Število nalepk:	40

Po vnosu ustreznih vrednosti za podane parametre in izbiri gumba **Natisni** se pripravi blok nalepk za dokumentarni sistem..

6 Pomoč

6.1 Vsebina

Vsebina vsebuje pomoč za uporabnike programa.

6.2 Iskanje pomoči o...

Če želite pomoč najti določeno izpisu, ali del programa, ga lahko poiščete s pomočjo iskalnika pomoči po ključnih besedah.

6.3 Kako uporabljati pomoč

Uporaba pomoči je del programa, ki vas nauči kako uporabljati prejšnji poglavji.

6.4 Zgodovina sprememb

V Zgodovini lahko vidimo opombe pri posodobitvah programa, ki nam povedo, kakšne programske spremembe so se izvedle.

6.5 O programu

Na vizitki lahko preverimo zadnjo verzijo programa. V spodnjem primeru je to 1.000.

